

Persbericht

Datum (maand voluit, zonder plaats)

Optueel: 'Embargo: niet publiceren voor...'

KOP: Maximaal acht woorden met de belangrijkste informatie

Optionele onderkop: gebruik andere woorden dan in kop

Hier staat een dikgedrukte 'lead'. Dit is de eerste alinea en bevat de belangrijkste informatie van het persbericht. Beantwoord hierin altijd de vragen: Wie? Wat? Waar? Wanneer? En zorg dat de belangrijkste informatie in de eerste zin staat. Gebruik in de lead zo'n vijftig woorden.

Dan begint de 'body' van het persbericht. Beschrijf in de body meer de vragen: Hoe? Waarom of waardoor? En op welke manier? Zorg dat het persbericht 'oprolbaar' is. Dit houdt in dat de belangrijkste informatie bovenaan staat en de achtergrondinformatie meer onderaan.

Tussenkop

Gebruik vanaf de derde alinea dikgedrukte tussenkopjes. Zorg daarnaast dat de tekst in uw persbericht altijd in de 3^e persoon is geschreven (dus nooit: wij, je, u, etc.). Verder is het slim om zo veel mogelijk actieve taal te gebruiken. Vermijd dus het schrijven in de verleden tijd.

Krijgt uw project of activiteit financiële steun van een fonds of sponsors? Dan adviseren we u om dit ook in het persbericht te vermelden. Bijvoorbeeld: is mede mogelijk gemaakt met financiële steun van

Tot besluit

Als u vermoed dat een journalist uw organisatie niet kent, sluit het bericht dan af met specifieke informatie die interessant is voor de journalist, bijvoorbeeld een korte samenvatting over waar uw organisatie voor staat en wat uw organisatie doet.

-----Einde persbericht-----

Noot voor de redactie

Schrijf hier de contactgegevens van de persoon waarmee de journalist contact op kan nemen voor meer informatie. Hier kunt u bijvoorbeeld ook de journalist uitnodigen voor een geplande activiteit.

Bijlagen

Bijlage A: Geef een bijlage een naam en neem daaronder de informatie op

Bijlage B: Bijlagen kunnen bijvoorbeeld foto's of logo's zijn. Het toesturen van beeldmateriaal van goede kwaliteit vergroot de kans op plaatsing van (delen) van het bericht.