

Financiële steun van het VSBfonds

Algemene voorwaarden

Aanbod tot financiële steun

1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst. Iedere financiële bijdrage dient schriftelijk tussen VSBfonds (verder: "VSBfonds" respectievelijk "wij") en de aanvragende instelling (verder: "de Instelling", respectievelijk "u") overeengekomen te worden.

2. Pas als de overeenkomst door beide partijen is ondertekend en wij deze retour hebben ontvangen, is er sprake van een bindende afspraak. Ons donatieaanbod vervalt automatisch als wij niet van u – binnen een maand waarop de donatiebrief is gedateerd – de overeenkomst retour hebben ontvangen. Deze moet rechtsgeldig ondertekend zijn. VSBfonds stuurt geen bericht als het donatieaanbod is komen te vervallen.

3. VSBfonds bepaalt eenzijdig aan welke Instellingen en aan welke projecten een donatieaanbod wordt gedaan. Een donatieaanbod aan een Instelling schept geen rechten voor een donatie aan een andere partij.

Toezegging financiële steun

4. Onze toezegging voor financiële steun is gebaseerd op de gegevens die wij van de Instelling ontvangen hebben, waaronder de projectomschrijving en de begroting met het dekkingsplan.

5. De Instelling heeft alle informatie verstrekt aan VSBfonds die noodzakelijk is om de aanvraag voor financiële steun te beoordelen. Deze informatie is correct, volledig en niet misleidend.

6. Het toegezegde bedrag is uitsluitend bestemd voor de bestemming zoals beschreven in punt 1.8 van de overeenkomst. Het betreft een maximumbedrag. Wij kunnen – met verwijzing naar de artikelen 4 en 19 van deze algemene voorwaarden – de hoogte ervan naar beneden aanpassen en eventueel op nihil stellen. Dat is het geval als de definitieve stukken ons daartoe

aanleiding geven, zoals de definitieve begroting en het definitieve dekkingsplan. Het toegezegde bedrag kan ook worden aangepast als de projectopzet wijzigt.

Belasting

7. Het toegezegde bedrag is inclusief de belasting die de Instelling hierover mogelijk verschuldigd is.

8. Onze financiële steun is in Nederland vrijgesteld van schenkingsrecht. Degene die onze donatie ontvangt hoeft daarover geen aangifte te doen.

Betaling financiële steun

9. Voordat wij tot betaling overgaan, moet u ons schriftelijk hebben bevestigd dat de beoogde activiteiten of aanschaf waarvoor de financiële steun wordt gegeven definitief doorgaan/doorgaat. Het gaat erom dat de financiering geheel rond is en dat er – naar onze beoordeling – sprake is van voldoende draagvlak voor het project.

10. De donatie wordt pas overgemaakt, nadat wij de door de Instelling ondertekende overeenkomst en alle gevraagde stukken ontvangen hebben, als is voldaan aan alle in de overeenkomst genoemde voorwaarden en als VSBfonds daarmee akkoord is. Er worden in principe geen voorschotten verstrekt op toegekende donaties. Wij honoreren geen betalingsverzoeken die later dan twee jaar na dagtekening van de donatiebrief bij ons binnenkomen.

11. Betaling kan in termijnen plaatsvinden. VSBfonds beslist of betaling ineens of in termijnen plaatsvindt. Betaling in termijnen zal met name gebeuren in gevallen waarin meerdere jaren financiële steun door ons wordt verleend.

12. Bij meerjarige financiële steun en bij financiële steun in termijnen, kunnen de vervolgbetaling(en) door ons worden stopgezet. Ons oordeel is onder meer afhankelijk van:
– Het evaluatieverslag van de

tussentijdse projectresultaten. Het verslag moet naar ons oordeel voldoende vertrouwen geven dat u de oorspronkelijke doelstellingen haalt binnen de afgesproken termijn.

– Overige informatie die ons bekend is geworden of door ons kan worden opgevraagd, zoals bijvoorbeeld een accountantsverklaring, jaarverslagen en/of jaarrekeningen, de definitieve begroting en het definitieve dekkingsplan voor het vervolgjaar van de overeenkomst.

13. Voldoet u niet of niet volledig aan de in de overeenkomst gestelde voorwaarden, dan hebben wij het recht om de toegekende financiële steun stop te zetten. De reeds door VSBfonds betaalde termijnen dienen door de Instelling te worden terugbetaald.

Beoordeling, evaluatie en accountantsverklaring

14. De Instelling verschaft VSBfonds ten behoeve van de financiële steun informatie omtrent de Instelling en het te ondersteunen project, waar onder de projectopzet, de financiering en de voortgang van het project.

15. De Instelling houdt een deugdelijke (financiële) administratie bij. Er wordt een duidelijk inzicht gegeven in de baten en lasten van het door VSBfonds financieel ondersteunde project.

16. Om de voortgang van de gefinancierde activiteiten te kunnen beoordelen, is de Instelling verplicht om mee te werken aan een door VSBfonds verzochte (tussentijdse) evaluatie. De Instelling zal op eerste verzoek van VSBfonds, alle informatie zoals bijvoorbeeld financiële rapportages en een schriftelijk verslag van het project, dat onder meer zicht geeft op de inhoud en financiering van het project, ter beschikking stellen aan VSBfonds. Daarnaast hebben wij het recht om onze accountant te laten controleren hoe het gefinancierde bedrag is besteed en waaruit

blijkt dat de door VSBfonds verstrekte financiële steun daadwerkelijk is besteed aan het project dat is omschreven in de overeenkomst. De Instelling zal aan een dergelijke accountantscontrole haar medewerking verlenen.

17. Dit artikel is alleen van kracht als in de overeenkomst onder punt 1.8 het overzicht bij de donatiebrief staat aangegeven dat er een accountantsverklaring nodig is voor financiering vanuit VSBfonds.

De Instelling dient ons - zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden nadat het project is voltooid of geëindigd - een accountantsverklaring toe te sturen. Die verklaring is opgesteld volgens het standaardmodel dat VSBfonds daarvoor gebruikt. Uit de verklaring dient te blijken dat de Instelling de donatie daadwerkelijk heeft besteed aan het project en het doel dat door ons in de overeenkomst is aangegeven. Bij meerjarige financiële steun geldt deze verplichting om een accountantsverklaring te sturen elk boekjaar waarin wij de Instelling financieel steunen. Eventuele kosten vanwege het inschakelen van een accountant zijn voor rekening van de Instelling. Deze kosten mogen niet ten laste worden gebracht van het project.

Informatieverplichting

18. Zodra zich enige wijziging voordoet in de door de Instelling verstrekte informatie, zoals onder meer benoemd in artikel 14, dan stelt de Instelling VSBfonds hiervan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte. Ook dient u ons alle (financiële) informatie te verstrekken die wij opvragen. Het gaat om informatie over de periode waarin het project wordt voorbereid en uitgevoerd.

Beëindiging en restitutie

19. Onze steun wordt verleend onder voorwaarde dat de Instelling de afspraken met ons op de juiste manier nakomt. Wij kunnen zonder

gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met de Instelling - geheel of gedeeltelijk - beëindigen, indien naar ons oordeel sprake is van de volgende situatie(s):

- Eén of meer van de in de overeenkomst of algemene voorwaarden genoemde afspraken worden niet, niet geheel of niet langer op de juiste manier nagekomen door de Instelling.
- De afgesproken activiteiten/doelstellingen worden niet of onvoldoende gerealiseerd. Hiervan is in ieder geval sprake als:
 - het project niet binnen één jaar na aanvaarding van ons aanbod is gestart;
 - het project niet binnen twee jaar na aanvaarding van ons aanbod is gerealiseerd (tenzij wij u verlenging hebben toegezegd);
 - de Instelling haar activiteiten staakt.
- De middelen die wij ter beschikking hebben gesteld, zijn niet (volledig) nodig of worden gebruikt voor een ander doel dan omschreven in de overeenkomst.
- Er wordt faillissement, surseance van betaling of een schuldsanering aangevraagd van of door de Instelling.
- Er wordt beslag gelegd op een belangrijk gedeelte van de activa van de Instelling.
- Wij stemmen niet in met de stukken die wij van de Instelling ontvangen, zoals de definitieve begroting en het definitieve dekkingsplan. Of wij kunnen niet akkoord gaan met de stukken die op grond van artikel 18 van deze voorwaarden zijn toegezonden.
- U stuurt ná het moment van ons donatiebesluit informatie of wetenswaardigheden (zoals jaarcijfers of een evaluatie) die ons tot een ander besluit gebracht zouden hebben - indien deze informatie eerder beschikbaar was geweest.

In al deze situaties kunnen wij eenzijdig de overeenkomst beëindigen of onze financiële steun naar beneden aanpassen. Ook kunnen wij (gehele of gedeeltelijke) restitutie verlangen van betalingen die al hebben plaatsgevonden.

Als het door ons gesteunde project - direct of indirect - meer inkomsten genereert die niet in het definitieve dekkingsplan zijn opgenomen of indien u nog andere bijdragen heeft verkregen voor het project - onder meer blijkend uit de eindafrekening - dan zullen deze meerinkomsten naar rato in mindering worden gebracht op onze financiële steun.

20. Indien blijkt dat de baten van het project hoger zijn dan de kosten, dan zal VSBfonds het overschot van de Instelling retour ontvangen. Een eventueel overschot in de baten wordt alleen verrekend met charitatieve en non-profitorganisaties die bij uw project betrokken zijn. Restitutie gebeurt naar rato van de financiële steun die zij en VSBfonds hebben geboden aan het project. Daarbij gaat het uitsluitend om donaties en niet om kredieten en leningen en dergelijke. De Instelling verplicht zich om in een voorkomend geval direct voor restitutie aan ons zorg te dragen. Onder deze baten verstaan wij ook uw eigen bijdrage en de in natura ontvangen bijdragen van andere partijen, uitgedrukt in de daarbij horende geldwaarde.

Overdracht, bezwaring en vervreemding rechten en verplichtingen

21. De Instelling mag de rechten of verplichtingen die voortkomen uit deze overeenkomst niet zonder schriftelijke toestemming van VSBfonds aan derden overdragen, (stil) verpanden of op andere wijze bezwaren of vervreemden.

Publiciteit

22. Wij hebben het recht de naam van de Instelling, een omschrijving van het project en de steun die wij hebben gegeven, te vermelden en te gebruiken in onze (publicitaire) uitingen. Daaronder vallen bijvoorbeeld onze website en het jaaroverzicht.

23. De Instelling wordt verzocht de naam en het logo van VSBfonds te

gebruiken in iedere uiting van het door ons gefinancierde project. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit dient te gebeuren, zijn vastgelegd in het document 'Publiciteit' (te vinden onder www.vsbfonds.nl/logo). Overig gebruik van onze naam en ons logo is niet toegestaan.

Overige bepalingen

24. Op elke overeenkomst tussen VSBfonds en de Instelling is Nederlands recht van toepassing.

25. Geschillen die betrekking hebben op de tussen VSBfonds en de Instelling gesloten overeenkomst of deze algemene voorwaarden, worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht.

Stichting VSBfonds

Postbus 16
3500 AA Utrecht
Telefoon (030) 230 33 00
Fax (030) 230 33 99
info@vsbfonds.nl
www.vsbfonds.nl